

## Титульний аркуш

*Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.*

В.о. Генерального директора		Кочура Олександр Григорович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	24.10.2014
		(дата)

### Квартальна інформація емітента цінних паперів за 3 квартал 2014 року

#### I. Загальні відомості

<b>1. Повне найменування емітента</b>	Публічне акціонерне товариство "Норинський щебзавод"
<b>2. Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>3. Код за ЄДРПОУ</b>	04865033
<b>4. Місцезнаходження</b>	11154 Житомирська область Овруцький район село Норинськ вулиця Шкільна, будинок 16
<b>5. Міжміський код, телефон та факс</b>	04148 71 2 31 04148 63 0 22

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення квартальної інформації

<b>1. Квартальна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії</b>	24.10.2014	
	(дата)	
<b>2. Квартальна інформація розміщена на сторінці</b>	<a href="http://www.norunzd.ho.ua/">http://www.norunzd.ho.ua/</a>	<b>в мережі Інтернет</b>
	(адреса сторінки)	(дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про посадових осіб емітента	X
6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
7. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
8. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про зобов'язання емітента	X
2) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
3) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
9. Інформація про конвертацію цінних паперів	
10. Інформація про заміну управителя	
11. Інформація про керуючого іпотекою	
12. Інформація про трансформацію (перетворення) іпотечних активів	
13. Інформація про зміни в реєстрі забезпечення іпотечних сертифікатів за кожним консолідованим іпотечним боргом	
14. Інформація про іпотечне покриття:	
1) інформація про заміну іпотечних активів у складі іпотечного покриття	
2) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
3) інформація про співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулись протягом звітного періоду	
4) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
15. Інформація про заміну фінансової установи, яка здійснює обслуговування іпотечних активів	
16. Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	X
17. Фінансова звітність емітента, яка складена за міжнародними стандартами фінансової звітності	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Примітки "Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств" - відсутні, тому що за звітний період емітент не належав до будь-яких об'єднань підприємств.	
"Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - відсутня, тому що за звітний період емітент не мав посади корпоративного секретаря.	
"Інформація про облігації емітента" - відсутня, тому що за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.	
"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - відсутня, тому що за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.	
"Інформація про похідні цінні папери" - відсутня, тому що за звітний період емітент не мав похідних цінних паперів.	
"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - відсутній, тому що за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.	

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "Норинський шебзавод"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи ( за наявності )	A01 №693060
3. Дата проведення державної реєстрації	27.07.1993
4. Територія (область)	Житомирська область
5. Статутний капітал (грн.)	160588424.25
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	157
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
<b>14.21.0</b>	<b>РОЗРОБЛЕННЯ ГРАВІЙНИХ ТА ПІЩАНИХ КАР'ЄРІВ</b>
<b>14.11.0</b>	<b>ВИДОБУВАННЯ КАМЕНЮ ДЛЯ БУДІВНИЦТВА</b>
10. Органи управління підприємства	<b>Управління Товариством здійснюють: вищий орган - загальні збори акціонерів; наглядова рада; ревізійна комісія; виконавчий орган - Генеральний директор.</b>
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ "КБ"Союз"
2) МФО банку	380515
3) Поточний рахунок	26009001150
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н
5) МФО банку	д/н
6) Поточний рахунок	д/н

**12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності\***

<b>Вид діяльності</b>	<b>Номер ліцензії (дозволу)</b>	<b>Дата видачі</b>	<b>Державний орган, що видав</b>	<b>Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
видобування граніту	3716	09.12.2005	Міністерство охорони навколишнього природного середовища України	09.12.2015
Опис	Термін дії дозволу планується продовжити			

## VI. Інформація про посадових осіб емітента

1) посада	Голова Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дядечко Сергій Володимирович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4) рік народження**	1974
5) освіта**	вища, Донецький Державний технічний університет, економіст-бухгалтер
6) стаж керівної роботи (років)**	14
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Вице-президент ВАТ "Родовід Банк"

8) опис Посадова особа непогашених судимостей немає. Посадова особа згідно ст.32 Конституції відмовилась розкривати інформацію про паспортні дані. Голова Наглядової ради: 1. керує роботою Наглядової ради; 2. скликає засідання Наглядової ради; 3. головує на засіданнях Наглядової ради; 4. здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Наглядової ради в межах її повноважень. Керується у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства та рішеннями Зборів Товариства. Посадова особа в звітному році не отримувала винагород в тому числі в натуральній формі. Протягом звітнього періоду переобрання посадової особи не відбувалося. Стаж керівної роботи посадової особи складає 14 років. Посадова особа займає місце за сумісництвом та працює в банку ПАТ "КБ"Союз".

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Куш Ігор Олегович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4) рік народження**	1971
5) освіта**	вища, Донецький Державний університет, фінанси
6) стаж керівної роботи (років)**	13
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	директор ЗАТ "ПССК"

8) опис Посадова особа непогашених судимостей немає. Посадова особа згідно ст.32 Конституції відмовилась розкривати інформацію про паспортні дані. Повноваження та обов'язки Члена Наглядової ради зазначені в Статуті товариства. Наглядова рада Товариства згідно статуту здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства. Члени Наглядової ради виконують свої функції згідно до Положення про Наглядову раду Товариства. До компетенції Членів Наглядової ради належить - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу; прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів, у випадках передбачених проспектом емісії цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України; обрання та відкликання повноважень Генерального Директора; затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з Генеральним Директором, встановлення розміру його винагороди; прийняття рішення про відсторонення Генерального Директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального Директора; обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", у випадку злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо

ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; прийняття рішення про внесення змін до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах Товариства, після його складення; затвердження внутрішніх документів Товариства, крім тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів; прийняття рішення про проведення Загальних зборів у формі заочного голосування; вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із чинним законодавством.

Посадова особа в звітному році не отримувала винагород в тому числі в натуральній формі.

Протягом звітного періоду переобрання посадової особи не відбувалося. Стаж керівної роботи посадової особи складає 13 років. Посадова особа займає місце за сумісництвом та працює в ТОВ "ТБК-Д".

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Морозова Тетяна Миколаївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4) рік народження**	1972
5) освіта**	вища, Донецький технічний університет, інженер-системотехнік, Донецький Державний університет, економіст
6) стаж керівної роботи (років)**	10
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	фінансовий директор ТОВ ТК "Оптимум"

8) опис Посадова особа непогашених судимостей немає. Посадова особа згідно ст.32 Конституції відмовилась розкривати інформацію про паспортні дані. Повноваження та обов'язки Члена Наглядової ради зазначені в Статуті товариства. Наглядова рада Товариства згідно статуту здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав акціонерів Товариства. Члени Наглядової ради виконують свої функції згідно до Положення про Наглядову раду Товариства. До компетенції Членів Наглядової ради належить - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу; прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів, у випадках передбачених проспектом емісії цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України; обрання та відкликання повноважень Генерального Директора; затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з Генеральним Директором, встановлення розміру його винагороди; прийняття рішення про відсторонення Генерального Директора від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального Директора; обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах; вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", у випадку злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; прийняття рішення про внесення змін до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах

Товариства, після його складення; затвердження внутрішніх документів Товариства, крім тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів; прийняття рішення про проведення Загальних зборів у формі заочного голосування; вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із чинним законодавством.

Посадова особа в звітному році не отримувала винагород в тому числі в натуральній формі.

Протягом звітнього періоду переобрання посадової особи не відбувалося. Стаж керівної роботи посадової особи складає 10 років. Посадова особа займає місце за сумісництвом та працює в ТОВ ТК"Оптимум".

1) посада	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Липницький Денис Володимирович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4) рік народження**	1973
5) освіта**	вища, Донецький Державний університет, інженер-хімік-технолог
6) стаж керівної роботи (років)**	14
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	віце-президент ПАТ "Родовід Банк"

8) опис Посадова особа непогашених судимостей немає. Посадова особа згідно ст32 Конституції відмовилась розкривати інформацію про паспортні дані. Повноваження та обов'язки Ревізора зазначені в Статуті товариства. Обов'язок ревізора - здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, також перевірка достовірності даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства, відповідність ведення бухгалтерського обліку нормативним документам. Здійснює планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізор керується в своїй роботі Положенням про Ревізійну комісію Товариства та Статутом Товариства. Протягом звітнього періоду переобрання посадової особи відбувалося. На посаду Ревізор переобраний Загальними зборами акціонерів від 17.08.2012р. Посадова особа в звітному році не отримувала винагород в тому числі в натуральній формі. Стаж керівної роботи посадової особи складає 14 років. Посадова особа займає місце за сумісництвом та працює в банку ПАТ "КБ"Союз".

1) посада	В.о.Генерального директора
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кочура Олександр Григорович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4) рік народження**	1962
5) освіта**	вища, Донецький інститут радянської торгівлі, економіст
6) стаж керівної роботи (років)**	24
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	директор ТОВ "Сан Ремо"

8) опис Посадова особа непогашених судимостей немає. Посадова особа згідно ст.32 Конституції відмовилась розкривати інформацію про паспортні дані. Генеральний Директор без доручення діє від імені Товариства та в межах своєї компетенції укладає правочини, договори, контракти, в тому числі зовнішньоекономічні; видає накази та розпорядження, що є обов'язковими для всіх працівників; має право першого підпису всіх фінансових документів; розробляє поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань; розробляє щорічний кошторис, штатний розклад і посадові оклади працівників, встановлює показники, розмір та строки їх преміювання; подає на затвердження Загальних зборів річний звіт та баланс Товариства; забезпечує виконання рішень Загальних зборів Акціонерів та Наглядової ради; приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності Товариства. На посаду Генеральний директор призначений Засіданням Наглядової ради від 15.10.2014р. Посадова особа в звітному році не отримувала винагород в тому числі в натуральній формі. Стаж керівної роботи посадової особи складає 24 роки. Посадова особа займає місце за основним місцем роботи.

1) посада	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Боровик Ольга Вікторівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4) рік народження**	1958
5) освіта**	базова вища, Житомирський технікум землеустроювання,

б) стаж керівної роботи (років)\*\*  
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Агроторгбаза "Овруч", головний бухгалтер

8) опис Посадова особа непогашених судимостей немає. Посадова особа згідно ст.32 Конституції відмовилась розкривати інформацію про паспортні дані. Повноваження та обов'язки головного бухгалтера: здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності та контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, схоронністю власності підприємства. Формує відповідно до законодавства про бухгалтерський облік облікову політику виходячи зі структури й особливостей діяльності підприємства, необхідності забезпечення його фінансової стійкості. Очолює роботу з підготовки та прийняття робочого плану рахунків, форм первинних облікових документів, які застосовуються для оформлення господарських операцій, за якими не передбачені типові форми, розробки форм документів внутрішньої бухгалтерської звітності, а також забезпечення порядку проведення інвентаризацій, контролю за проведенням господарських операцій, дотримання технології обробки бухгалтерської інформації і порядку документообігу. Забезпечує раціональну організацію бухгалтерського обліку і звітності на підприємстві та у його підрозділах на основі максимальної централізації обліково-обчислювальних робіт і застосування сучасних технічних засобів та інформаційних технологій, прогресивних форм і методів обліку і контролю, формування і своєчасне представлення повної і достовірної бухгалтерської інформації про діяльність підприємства, його майновий стан, доходи і витрати, а також розробку і здійснення заходів, спрямованих на зміцнення фінансової дисципліни. Організує облік майна, зобов'язань і господарських операцій, придбаних основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів, своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з їх рухом, облік витрат виробництва, виконання кошторисів витрат, реалізації продукції, виконання робіт (послуг), результатів господарсько-фінансової діяльності підприємства, а також фінансових, розрахункових і кредитних операцій. Забезпечує законність, своєчасність і правильність оформлення документів, складання економічно обгрунтованих звітних калькуляцій собівартості продукції, виконаних робіт (послуг), розрахунків з заробітної плати, правильне нарахування і переказ податків і зборів у державний, регіональний та місцевий бюджети, страхових внесків у державні позабюджетні соціальні фонди, платежів у банківські установи, коштів на фінансування капітальних вкладень, погашення у встановлений термін заборгованостей банкам за позиками, а також відрахування коштів на матеріальне стимулювання працівників підприємства. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрат фонду заробітної плати, за встановленням посадових окладів працівникам підприємства, проведенням інвентаризацій основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності, а також документальних ревізій у підрозділах підприємства. Бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і непродуктивних витрат. Вживає заходів з попередження нестач, незаконної витрати коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства. Бере участь в оформленні матеріалів про нестачі і розкрадання коштів та товарно-матеріальних цінностей, контролює передачу в необхідних випадках цих матеріалів у слідчі і судові органи. Вживає заходів з нагромадження фінансових коштів для забезпечення фінансової стійкості підприємства. Здійснює взаємодію з банками з питань розміщення вільних фінансових коштів на банківських депозитних внесках (сертифікатах) і придбання високоліквідних державних цінних паперів, контроль за проведенням облікових операцій з депозитними і кредитними договорами, цінними паперами. Веде роботу з забезпечення суворого дотримання штатної, фінансової і касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, законності списання з рахунків бухгалтерського обліку нестач, дебіторської заборгованості та інших втрат, збереження бухгалтерських документів, оформлення і здачі їх у встановленому порядку в архів. Бере участь у розробці і впровадженні раціональної планової й облікової документації, прогресивних форм і методів ведення бухгалтерського обліку на основі застосування сучасних засобів обчислювальної техніки. Забезпечує складання балансу й оперативних зведених звітів про доходи і витрати коштів, про використання бюджету, іншої бухгалтерської і статистичної звітності, подання їх у встановленому порядку у відповідні органи.

-Надає методичну допомогу працівникам підрозділів підприємства з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності й економічного аналізу. Керує працівниками бухгалтерії.

На посаду Головний бухгалтер призначений Наказом №174 від 03.08.2009 року. Посадова особа в звітному році не отримувала винагород в тому числі в натуральній формі. Стаж керівної роботи посадової особи складає 22 рік. Переобрання посадової особи в звітному періоді не проводилось. Посадова особа займає місце за основним місцем роботи .



## VII. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>1. Найменування</b>	Приватне акціонерне товариство "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"
<b>2. Організаційно-правова форма</b>	
<b>3. Код за ЄДРПОУ</b>	35917889
<b>4. Місцезнаходження</b>	04107 Київська область д/н Київ Тропініна, будинок 7Г
<b>5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	серія АВ №498004
<b>6. Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	19.11.2009
<b>7. Міжміський код та телефон/факс</b>	0445854240
<b>8. Вид діяльності</b>	Професійна діяльність на фондовому ринку депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
<b>9. Опис</b>	д/н

<b>1. Найменування</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "Прайм Аудит"
<b>2. Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>3. Код за ЄДРПОУ</b>	32772532
<b>4. Місцезнаходження</b>	04212 Київська область Оболонський Київ Тимошенко, 9
<b>5. Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	3549
<b>6. Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	24.02.2005
<b>7. Міжміський код та телефон/факс</b>	067 620 50 25
<b>8. Вид діяльності</b>	Аудиторська діяльність
<b>9. Опис</b>	д/н

### VIII. Відомості про цінні папери емітента

#### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.09.2010	25/06/01/10	Житомирське територіальне управління Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	ua4000088587	д/н	Бездокументарні іменні	0.25	2353697	588424.25	100.000000000000
<b>Опис</b>	Акції продаються на внутрішньому неорганізованому ринку України. В лістингу не перебувають.								
16.10.2012	199/1/2012	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	ua4000088587	д/н	Бездокументарні іменні	0.25	642353697	160588424.25	100.000000000000
<b>Опис</b>	Свідоцтво 25/06/01/10 від 21.09.2010 року видане Житомирським територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку являється недійсним, в зв'язку з реєстрацією додаткового випуску акцій та видачею нового свідоцтва Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку №199/1/2012 від 16.10.2012 року. Акції продаються на внутрішньому неорганізованому ринку України. В лістингу не перебувають.								

## ІХ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	524.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	270197.00	X	X
Усього зобов'язань	X	270721.00	X	X
<b>Опис</b>	За розділом II пасиву балансу Довгострокові зобов'язання і забезпечення станом на 30.06.2014 року Товариство відображає інші довгострокові фінансові зобов'язання на суму 89018 тис.грн. За розділом III пасиву балансу Поточні зобов'язання і забезпечення відображає довгострокові зобов'язання на суму 117089 тис.грн., поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом на суму 343 тис.грн., поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування на суму 267 тис.грн., поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці на суму 558 тис.грн., інші поточні зобов'язання (інші інвестиції, кредиторська заборгованість за послуги, заборгованість по отриманих акціях та вексях) на суму 62786 тис.грн.			

## 2. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Щебінь гранітний фракції 5-20 мм	13,7 тис.т	1357.50	50.9	15,9 тис.т	1543.90	73.3
2	Щебінь гранітний фракції 20-40 мм	3,6 тис.т	210.50	13.4	5,8 тис.т	321.50	26.7
3	Відсів гранітний фракції 0-5 мм	9,60 тис.т	72.10	35.7	0 тис.т	0.00	0

### 3. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Заробітна плата	22.10
2	Відрахування на соціальні заходи	8.50
3	Матеріальні витрати	17.10
4	Паливо-мастильні матеріали	16.90
5	Запасні частини	10.90
6	витрати майбутніх періодів	7.00
7	послуги	17.50

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Норинський шебзавод"  
 Територія ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ  
 Організаційно-правова форма господарювання ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
 Вид економічної діяльності РОЗРОБЛЕННЯ ГРАВІЙНИХ ТА ПІЩАНИХ КАРЄСРІВ  
 Середня кількість працівників 157  
 Одиниця виміру : тис. грн.  
 Адреса 11154 село Норинськ вулиця Шкільна, будинок 16, т.04148 71 2 31

Дата (рік, місяць, число)  
 за ЄДРПОУ  
 за КОАТУУ  
 за КОПФГ  
 за КВЕД

Коди		
2014	10	01
04865033		
1824285401		
112		
14.21.0		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

### Баланс ( Звіт про фінансовий стан ) на "30" вересня 2014 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	--	--
первісна вартість	1001	--	--
накопичена амортизація	1002	--	--
Незавершені капітальні інвестиції	1005	119	119
Основні засоби	1010	7155	4419
первісна вартість	1011	14159	14194
знос	1012	7004	9775
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	7274	4538
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	6642	7599
Виробничі запаси	1101	1336	1010
Незавершене виробництво	1102	1722	3048
Готова продукція	1103	3584	3541
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	60150	61481
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	97761	97757
з бюджетом	1135	119	128
у тому числі з податку на прибуток	1136	4	4
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	64915	62523
Поточні фінансові інвестиції	1160	136850	136849
Гроші та їх еквіваленти	1165	77	29
Рахунки в банках	1167	77	29
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	57	57
Усього за розділом II	1195	366571	366423
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	373845	370961

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	160588	160588
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	2371	2371
Резервний капітал	1415	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-58767	-62719
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	104192	100240
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	439	89018
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	439	89018
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	205630	117180
розрахунками з бюджетом	1620	336	524
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	157	269
розрахунками з оплати праці	1630	872	549
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	21	--
Поточні забезпечення	1660	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	62198	63181
Усього за розділом III	1695	269214	181703
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	373845	370961

Звіт про фінансовий стан ПАТ "Норинський шебзавод" за III квартал 2014 року. Необоротні активи підприємства відображені в розділі I Активу балансу і станом на 30.09.2014 року складають 4538 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1095 гр.4), в тому числі незавершені капітальні інвестиції 119,0 тис.грн.(Ф.№1,рядок 1005 гр.4), Основні засоби 4419 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1010 гр.4).

Оборотні активи підприємства відображені в розділі II Активу балансу і станом на 30.09.2014 року складають 366423 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1195 гр.4), в тому числі виробничі запаси 1010 тис.грн.(Ф.№1,рядок 1101 гр.4), незавершене виробництво 3048 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1102 гр.4), готова продукція 3541 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1103 гр.4), Дебіторська заборгованість за продукцію, роботи та послуги 61481 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1125 гр.4), дебіторська заборгованість за виданими авансами 97757 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1130 гр.4), дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом 128 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1135 гр.4), з податку на прибуток 4 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1136 гр.4), інша поточна дебіторська заборгованість 62523 тис.грн(Ф.№1,рядок 1155 гр.4)., поточні фінансові інвестиції 136849 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1160 гр.4), гроші та їх еквіваленти 29 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1165 гр.4), інші оборотні активи 57 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1190 гр.4).  
Усього Актив балансу станом на 30.09.2014 року складає 370961 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1300 гр.4).

Власний капітал підприємства відображений в розділі I Пасиву балансу і станом на 30.09.2014 року складає 100240 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1495 гр.4), тому числі зареєстрований капітал 160588 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1400 гр.4), додатковий капітал

2371 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1410 гр.4), нерозподілений прибуток (непокритий збиток) -62719 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1420 гр.4).

Догострокові зобов'язання і забезпечення відображені в розділі II Пасиву балансу і станом на 30.09.2014 року складають 89018 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1595 гр.4), тому числі інші довгострокові зобов'язання 89018тис.грн. (Ф.№1,рядок 1515 гр.4).

Поточні зобов'язання і забезпечення відображені в розділі III Пасиву балансу і станом на 30.09.2014 року складають 181703 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1695 гр.4), тому числі поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями 117180 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1615 гр.4), поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом 524 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1620 гр.4), поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування 269 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1625 гр.4), поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці 549 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1630 гр.4), інші поточні зобов'язання 63181 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1690 гр.4).

Всього Пасив балансу станом на 30.09.2014 року складає 370961 тис.грн. (Ф.№1,рядок 1900 гр.4).

**В.о.Генерального директора**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Кочура Олександр Григорович**

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Боровик Ольга Вікторівна**



Підприємство Публічне акціонерне товариство "Норинський шебзавод"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2014	10	01
04865033		

**Звіт про фінансові результати ( Звіт про сукупний дохід )  
за 3 квартал 2014 року**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6776	12594
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(6763)	(12460)
Валовий: прибуток	2090	13	134
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	222	504
Адміністративні витрати	2130	(1280)	(1831)
Витрати на збут	2150	(2856)	(5224)
Інші операційні витрати	2180	(51)	(109)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	--	--
збиток	2195	(3952)	(6526)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	13149	91
Фінансові витрати	2250	(--)	(7)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(13149)	(90)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	--	--
збиток	2295	(3952)	(6532)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	--
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	--	--
збиток	2355	(3952)	(6532)

**II. СУКУПНИЙ ДОХІД**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-3952	-6532

### III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	4708	7094
Витрати на оплату праці	2505	3772	3604
Відрахування на соціальні заходи	2510	1046	1461
Амортизація	2515	2771	2637
Інші операційні витрати	2520	3242	7982
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>15539</b>	<b>22778</b>

### IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2353697	2353697
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2353697	2353697
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	( 1.67906060)	( 2.78000000)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	( 1.67906060)	( 2.78000000)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Облік фінансових результатів діяльності ПАТ "Норинський щебзавод".

За даними звітності, чистий дохід від реалізації продукції Товариства за звітний період (Ф.№2, р.2000, гр.3) склав 6776 тис.грн.

Собівартість реалізованої продукції складає 6763 тис.грн (Ф.№2, р.2050, гр.3).

Інші операційні доходи складають 222 тис.грн(Ф.№2, р.2120, гр.3).

Адміністративні витрати склалися в сумі 1280 тис.грн. (Ф.№2, р.2130, гр.3), витрати на збут склалися в сумі 2856 тис.грн. (Ф.№2, р.2150, гр.3), інші операційні витрати склалися в сумі 51 тис.грн (Ф.№2, р.2180, гр.3).

Інші доходи представлені доходом від реалізації фінансових інвестицій в розмірі 13149 тис.грн. (Ф.№2, р.2240, гр.3).

Собівартість реалізованих цінних паперів в сумі 13149 тис.грн. відображена в рядку 2270 "інші витрати" гр.3, Ф.№2.

прибуток Товариства склався в сумі 0 тис.грн. (Ф.№2, р.2350, гр.3).

Збиток Товариства склався в сумі 3952 тис.грн. (Ф.№2, р.2355, гр.3).

В.о.Генерального директора

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Кочура Олександр Григорович

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Боровик Ольга Вікторівна

Коди		
2014	10	01
04865033		

**Звіт про рух грошових коштів ( за прямим методом )  
за 3 квартал 2014 року**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	--	--
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	--
Інші надходження	3095	--	--
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(--)	(--)
Праці	3105	(--)	(--)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(--)	(--)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(--)	(--)
Інші витрачання	3190	(--)	(--)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	--	--
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(--)	(--)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	--	--
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	--
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	--	--
Залишок коштів на початок року	3405	--	--
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	--	--

В.о.Генерального директора

\_\_\_\_\_

(підпис)

Кочура Олександр Григорович

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

(підпис)

Боровик Ольга Вікторівна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Норинський шебзагод"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2014	10	01
04865033		

**Звіт про власний капітал  
за 3 квартал 2014 року**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	--	--	--	--	--	--	--	--
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	--	--	--	--	--	--	--	--
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	--	--	--	--
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	--	--	--	--
Залишок на кінець року	4300	--	--	--	--	--	--	--	--

В.о.Генерального директора

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Кочура Олександр Григорович

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Боровик Ольга Вікторівна